

## PERSYARATAN PENGAJUAN ANGGOTA BIASA APITINDO

### A. ADMINISTRASI :

- Perusahaan menyampaikan surat permohonan menjadi anggota biasa APITINDO.
- Surat permohonan ditujukan kepada :  
Ketua Umum Badan Pengurus Nasional APITINDO  
Epicentrum Walk Suites A535 Lt. 5  
Jl. H.R. Rasuna Said – Kuningan Jakarta Selatan 12960  
Telp. 021 – 2994 1205 / 087876969389
- Berkas lampiran permohonan dalam kondisi telah dijilid/ dibinding rapi.

Dengan melampirkan :

1. Pernyataan keterikatan dengan Anggaran Dasar/ Anggaran Rumah Tangga, Kode Etik dan aturan lainnya yang berlaku di lingkungan APITINDO (*form a.100*)
2. Pernyataan kebenaran dan keabsahan data (*form a.101*)
3. Isian data dasar perusahaan (*form a.102*)
4. Surat referensi dari 2 (dua) perusahaan anggota APITINDO
  - Pemberi referensi adalah anggota aktif
  - Referensi ditandatangani oleh salah satu direksi
  - Nomor anggota pemberi referensi tertera di referensi
5. Struktur organisasi perusahaan dan copy ktp/ id card direksi
6. Daftar personil/ tenaga ahli inspeksi tehnik (**minimum 3 orang**), dilengkapi dengan surat pernyataan bekerja penuh waktu di perusahaan yang bersangkutan (*form a.103*), biodata/ curriculum vitae dari tenaga ahli, copy id card, serta copy sertifikat / lisensi yang terkait
  - Poin 5 & 6 : jika direksi perusahaan atau tenaga ahli bukan WNI, dilengkapi dengan izin bekerja dan izin menetap di indonesia yang masih berlaku
7. Copy akte pendirian perusahaan dan akte perubahannya.  
Maksud dan tujuan dalam akte harus secara jelas menyatakan **Jasa Inspeksi Teknik Dan/Atau Jasa Pengujian Teknik sebagai salah satu jenis usahanya.**
8. Copy surat pengesahan dari Kementerian Hukum & Ham
9. Copy Surat Nomor Induk Berusaha (NIB)
10. Copy NPWP
11. Copy Surat Keterangan Usaha Penunjang Pada Direktorat Jenderal Migas (**SKUP Migas**) untuk perusahaan yang bergerak dalam bidang minyak dan gas (jika ada)
12. Daftar peralatan inspeksi yang dimiliki.
13. Daftar pengalaman kerja perusahaan dalam bidang jasa inspeksi tehnik ( jika ada )
14. Copy KTA KADIN

**PERSYARATAN PENGAJUAN ANGGOTA BIASA APITINDO**

**B. PEMERIKSAAN ADMINISTRASI**

Proses pemeriksaan berkas administrasi permohonan keanggotaan sejak diterima sekretariat sampai dengan penerbitan tanda anggota biasa adalah sekurang-kurangnya 10 hari kerja sampai dengan 40 hari kerja..

**C. SURVEY TEHNIK :**

JIKA DIPANDANG PERLU, dimungkinkan untuk dilakukan survey oleh tim yang ditunjuk oleh Badan Pengurus Nasional APITINDO

**D. PENETAPAN KEANGGOTAAN**

Apabila dianggap memenuhi, Badan Pengurus Nasional akan menerbitkan tanda anggota APITINDO dan surat keputusan tentang keanggotaan perusahaan pemohon.

**E. BIAYA-BIAYA**

Iuran anggota dan uang pangkal dapat dibayar oleh pemohon setelah tanda anggota biasa APITINDO diterbitkan.

Iuran anggota dan uang pangkal harap ditransfer ke Rekening No. **14474250 BNI 46 CABANG DUKUH BAWAH**, Atas Nama Asosiasi Perusahaan Inspeksi Teknis Indonesia

PERSYARATAN PENGAJUAN ANGGOTA BIASA APITINDO

FORM A.104

CHECK LIST DAN TANDA TERIMA  
PENGAJUAN KEANGGOTAAN APITINDO

TELAH TERIMA DARI : \_\_\_\_\_

- Tanda terima dan isian check list ini *tidak berarti* seluruh isi dokumen telah benar dan memenuhi persyaratan,
- Tanda terima dan isian check list ini *bukan* merupakan Surat Keterangan Dalam Proses Keanggotaan APITINDO

No	ITEM PERSYARATAN	ADA	TIDAK ADA
1	Surat Permohonan keanggotaan		
2	Pernyataan keterikatan organisatoris dengan APITINDO		
3	Pernyataan kebenaran data		
4	Isian data dasar perusahaan		
5	Referensi dari dua perusahaan APITINDO		
6	Surat Pernyataan, copy ID Card, CV dan copy sertifikat tenaga ahli		
7	Struktur organisasi perusahaan & copy ID Card Direksi		
8	Ringkasan dan copy akte pendirian dan perubahannya		
9	Copy Pengesahan Dept. Hukum & HAM		
10	Copy Nomor Induk Berusaha (NIB)		
11	Copy NPWP		
12	Copy Surat Keterangan Usaha Penunjang (SKUP) MIGAS – <i>(jika ada)</i>		
13	Daftar peralatan yang dimiliki		
14	Daftar pengalaman kerja perusahaanaan <i>(jika ada)</i>		
15	Copy KTA Kadin		

Disampaikan oleh  
PT. \_\_\_\_\_  
Tanggal:

Diterima oleh:  
Sekretariat APITINDO  
Tanggal :

( )

( )